



PUCP

Facultad de
Educación

TESIS DE LICENCIATURA

Pautas formales para
la presentación

Noviembre 2021



PUCP

Facultad de
Educación

TESIS DE LICENCIATURA

Pautas formales para
la presentación

Noviembre 2021

Facultad de Educación

© Pontificia Universidad Católica del Perú
Facultad de Educación
Av. Universitaria 1801 – San Miguel, Lima.
Página Web:
<http://facultad.pucp.edu.pe/educacion/>
<https://facultad.pucp.edu.pe/educacion/publicaciones/guias-para-la-investigacion/>

Primera edición digital, noviembre 2021

Coordinación y edición: Dirección de Estudios y Decanato
Coordinadora de diagramación: Lorena Bullón Capcha
Diseño y diagramación: Fabio Tapia Ojeda



Facultad de Educación - Tesis de Licenciatura. Pautas formales para la presentación por la Facultad de Educación de la Pontificia Universidad Católica del Perú se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional.

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2021-13236.

Reproducción: La información contenida en este documento puede ser reproducida de forma total o parcial, comunicando previa y de manera expresa a los propietarios de los derechos de autor, y mencionando los créditos y las fuentes de origen respectivas.

El contenido de este documento es responsabilidad de sus autores. Las ideas, afirmaciones y opiniones expresadas por los autores son de su exclusiva responsabilidad.

ISBN: 978-612-48288-8-1

Índice

1. Consideraciones generales	4
2. Indicaciones para cada sección o parte del trabajo	5
2.1 Carátula	5
2.2 Resumen	6
2.3 Índice	6
2.4 Introducción	7
2.5 Cuerpo	7
2.5.1 Sobre el interlineado	7
2.5.2 Notas a pie de página	7
2.5.3 Sobre los encabezados de las secciones, subtítulos o niveles de división	8
2.5.4 Sobre el uso de tablas y figuras	8
2.6 Conclusiones y recomendaciones	9
3. Sobre la extensión del trabajo	10

La **Tesis de Licenciatura**, como trabajo académico, debe elaborarse de acuerdo con unas pautas formales relacionadas con la escritura académica, la paginación y la redacción.

Para ello es necesario tener en cuenta que los alcances dados por el **APA 7** serán utilizados únicamente para lo siguiente: **tablas, figuras y gráficos; citas cortas y largas; y referencias bibliográficas**. Adicional a ello, tener en cuenta las consideraciones que se presentan en este documento.

1. Consideraciones generales

De acuerdo con las exigencias de RENATI todos los trabajos deben contar con la siguiente estructura:

- Carátula
- Resumen/abstract y palabras clave/keywords
- Índice
- Introducción
- Cuerpo
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Referencias

- **Tamaño de papel:** tamaño A4.
- **Márgenes:** el tamaño de los márgenes debe ser de 2.5 cm. a cada lado (superior, inferior, derecha e izquierda).
- **Tipo de letra:** arial de 12 puntos.
- **Interlineado:** para la redacción normal del trabajo se emplea espacio y medio (1,5 líneas).
- **Paginación:** números arábigos para todo el trabajo. Debe contarse todas las páginas correlativamente desde la portada hasta el final.
- **Sangría:** cada párrafo debe iniciar con una sangría 1.27 cm.
- **Tablas:** se numeran correlativamente según el orden en el que aparecen en el texto.
- **Figuras:** se numeran correlativamente según el orden en el que aparecen.

Excepciones de alineado y sangría de párrafo ¹

- **Secciones del documento:** los títulos de las secciones (Resumen, Referencias, Apéndice, Tablas, Figuras) deben estar centrados.
- **Resumen/abstract:** la primera línea del primer párrafo del resumen debe quedar sin sangría.

¹ Extraído de <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

- **Citas en bloque:** las citas en bloque (citas con más de 40 palabras), deben utilizar una sangría de ½ pulg. (1,27 cm) desde el margen izquierdo. Si la cita en bloque tiene más de un párrafo, la primera línea del segundo párrafo, así como los párrafos posteriores deben sangrarse más ½ pulg. (1,27 cm). De modo que la primera línea tenga una sangría total de 1 pulg. (2.54 cm).

Las citas textuales de más de 40 palabras presentan espacio de interlineado simple.

- **Tablas y figuras:** los números de tabla y figura, los títulos de tablas y figuras, así como las notas deben quedar alineados a la izquierda (sin sangría).
- **Lista de referencias:** las entradas de la lista de referencias bibliográficas deben tener una sangría francesa de ½ pulg. (1,27 cm).

No se debe colocar hoja de respeto.

2. Indicaciones para cada sección o parte del trabajo

2.1 Carátula

La carátula del trabajo para obtener el grado de Título de Licenciatura, de acuerdo con RENATI, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Colocar solo en letras mayúsculas y en negrita: el nombre de la Universidad, nombre de la Facultad, tipo de modalidad (Tesis) y título a obtener (Ver anexo 2).
- El título debe ir en mayúsculas, minúsculas y en negrita. Debe iniciar la primera letra en mayúsculas para los nombres propios, sustantivos y adjetivos que designan entidades, nombres de festividades, sustantivos que señalan épocas o sucesos históricos y siglas de entidades, organizaciones y países.
- Los nombres y apellidos completos del estudiante(s) deben ir en letras mayúsculas y minúsculas. Debe iniciar la primera letra en mayúsculas.
- Los apellidos y nombres completos de los estudiantes deben coincidir con los datos registrados en su Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Colocar los nombres y apellidos completos del asesor(a) en mayúsculas y minúsculas. Estos deben corresponder a los que figuran en su documento nacional de identidad (DNI). Debe iniciar la primera letra en mayúsculas. No se coloca el grado académico del asesor o asesora.
- Tipo de fuente: Arial
- Número de fuente: 12 p.

2.2 Resumen/abstract

El resumen debe desarrollarse en español e inglés. Además, debe presentar las siguientes características:

- Un único párrafo (200 a 250 palabras).
- Escrito en tiempo verbal presente.
- Se presenta a espacio simple (1 espacio interlineal).
- La primera línea del primer párrafo del resumen debe quedar sin sangría.
- Al finalizar el resumen se identifican de tres a cinco palabras claves que se colocan en español y en inglés según corresponda).

El resumen/abstract debe contener información sobre:

- La justificación de la investigación
- Los objetivos
- La metodología en la que se sustenta
- El método o procedimiento realizado (de ser necesario)
- Una síntesis de las conclusiones y recomendaciones de la tesis.

2.3 Índice

El índice presenta el contenido de la investigación correctamente organizado, ordenado y paginado (ver anexo 2). Se recomienda:

- Verificar que el índice esté completo (títulos, subtítulos y número de páginas). Incluye las referencias.
- Verificar la correcta paginación.

2.4 Introducción

La introducción permite explicar el sentido del tema, justificarlo y delimitar el campo de investigación, precisando en qué línea de investigación del Departamento de Educación de la PUCP se ubica el tema u objeto del estudio.

La introducción debe:

- Plantear el problema, el objetivo, la justificación, los antecedentes y los alcances de la investigación.
- Explicar el tipo de investigación que se está desarrollando y la metodología
- Elaborar una síntesis de los aportes del trabajo de investigación.
- Presentar las partes del informe.

2.5 Cuerpo

El cuerpo presenta el contenido de la investigación. A continuación, se presentan aspectos importantes sobre su formato.

2.5.1 Sobre el interlineado

- Para las referencias y las notas a pie de página se emplea interlineado simple (1 línea).
- Para las citas textuales de más de 40 palabras debe escribirse como párrafo aparte y sin comillas. La cita se escribe con interlineado simple (1 línea) y con letra Arial de 11 puntos.
- Se recomienda aplicar el control de líneas viudas y huérfanas.
- Se debe verificar que no haya páginas en blanco dentro del documento.

2.5.2 Notas a pie de página

Se usan para aclarar, complementar o profundizar las ideas expresadas en el trabajo. Estas son numeradas correlativamente y ubicadas a pie de página. Para ello se inserta automáticamente a través de insertar / referencia / nota al pie en Word. Se usa letra Arial en estilo normal en tamaño 10. El interlineado es a un espacio.

2.5.3 Sobre los encabezados de las secciones, subtítulos o niveles de división

Las mayúsculas, negrillas y cursivas se utilizan para diferenciar los diversos niveles de los encabezados. A continuación, se presenta una tabla con los niveles de encabezados y sus formatos:

Nivel	Formato
Nivel 1	Centrado. Negrita. Cada Palabra Iniciando En Mayúscula. Tamaño de Fuente 12 puntos. Texto inicia en nuevo párrafo.
Nivel 2	Alineado a la Izquierda. Negrita. Cada Palabra Iniciando En Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
Nivel 3	<i>Alineado a la Izquierda. Negrita. Cursiva. Cada Palabra Iniciando En Mayúscula.</i> Texto inicia en nuevo párrafo.
Nivel 4	Alineado a la Izquierda. Cada Palabra Iniciando En Mayúscula. Con sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm). Con punto final. Texto inicia en nuevo párrafo.
Nivel 5	<i>Alineado a la Izquierda. Negrita. Cursiva. Cada Palabra Iniciando En Mayúscula. Con sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm). Con punto final.</i> Texto inicia en nuevo párrafo.

2.5.4 Sobre el uso de tablas y figuras

Las tablas se emplean con la finalidad de mostrar visualmente al lector un contenido que requiere de una organización gráfica para ser mejor comprendido. Para el caso del estado del arte, las tablas deberán tener título y numeración e indicar la fuente o autoría. Las tablas se presentan en Arial 10. En el cuerpo de la tabla puede utilizar interlineado sencillo, 1,5 o doble. Elija el que sea más efectivo para su trabajo. Sin embargo, siga utilizando doble espacio en el número de la tabla, título y notas.

Tabla 1

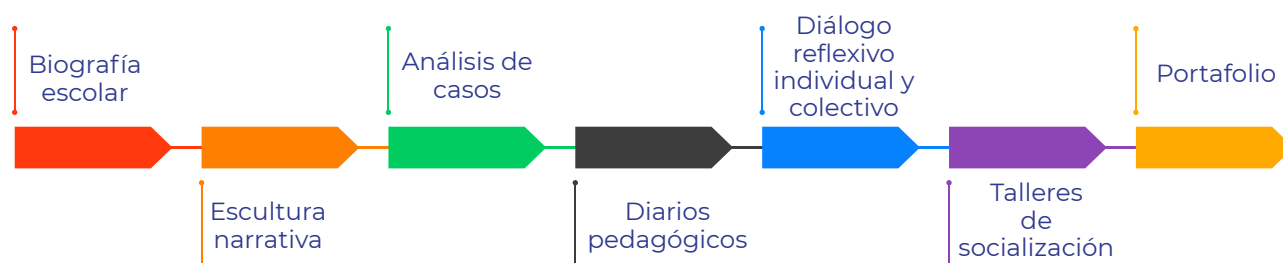
Título de la tabla

Características	Caso 1	Caso 2
Primera		
Segunda		
Tercera		

Se denomina figura a cualquier tipo de representaciones gráfica o visual de las ideas contenidas en el trabajo de investigación. Todo lo que no es una tabla, será considerado como una figura. Así, puede ser un gráfico circular o de barras; una fotografía; un dibujo u otro elemento similar.

Figura 1

Estrategias y recursos orientados a favorecer el diálogo reflexivo



El origen de toda figura y tabla (o los datos que consigna) siempre se incluye a continuación de éstas. Se presenta a espacio simple con letra Arial de tamaño 10.

2.6 Conclusiones y Recomendaciones

Las conclusiones, constituyen la parte más importante de la tesis, pues es aquí donde el investigador presenta –a modo de síntesis- los hallazgos más significativos de su investigación a la comunidad académica. Responde a la pregunta: ¿qué es lo que la investigación realizada aporta al conocimiento del objeto de estudio?

Para redactarla se sugiere (Tafur, 2012):

- Emplear lenguaje afirmativo, claro y preciso.
- Numerarlas.
- Responder al problema de investigación.
- Relacionar los hallazgos alcanzados en cada uno de los objetivos e hipótesis planteados; tanto si se han logrado corroborar los datos utilizados, como en los que no se sustentan.
- Incluir solamente información que fue mencionada como parte del análisis e interpretación de resultados.

Las recomendaciones constituye la sección con la que finaliza el trabajo de investigación, y la intención es que sirvan de líneas de trabajo futuro. Estas recomendaciones van en inicio de página.

Se pueden plantear tres tipos de recomendaciones (Díaz y Sime, 2009):

- En función de sus implicancias prácticas: Recomendaciones prácticas vinculadas con el objeto de estudio, con el fin de aportar a las políticas institucionales, así como a las políticas educativas a nivel macro.
- Sobre el tema: Recomendaciones para que otros investigadores aborden temas o hipótesis que surgen de los resultados encontrados y a los que la investigación no ha podido dar respuesta, por la delimitación del trabajo.
- Sobre la metodología: Recomendaciones para mejorar aspectos en relación al diseño utilizado (la metodología, la muestra o informantes, los instrumentos utilizados, entre otros).

3. Sobre la extensión del trabajo

La tesis debe tener una extensión entre 70 y 100 páginas.

Referencias

- Díaz, C. y Sime, L. (2012). *La explicitación de la metodología de investigación. Un vistazo*. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Fernández, M. y del Valle, J. (2016). *Cómo iniciarse en la investigación académica: una guía práctica*. Fondo Editorial. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Facultad de Educación. (2019). *Pautas para la elaboración de la tesina. Requisito para obtener el grado de bachiller en educación*. Facultad de Educación. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Facultad de Educación. (2019). *Consideraciones generales para los trabajos de investigación (folleto)*. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Mendivil, L., Sánchez, A., Cabrera, L. y Bustamante, G. (2020). *Estado del Arte. Guía académica para elaborar el trabajo de investigación*. Facultad de Educación. Pontificia Universidad Católica del Perú.

Anexo 1

ÍNDICE

RESUMEN	3
ABSTRACT	4
INTRODUCCIÓN	5
CAPÍTULO 1	7
1.1 [TÍTULO]	7
1.1.1 [Título]	15
CAPÍTULO 2	23
2.1 [TÍTULO]	23
2.1.1 [Título]	31
3 CONCLUSIONES	38
4 REFERENCIAS	40
5 ANEXOS	42

Anexo 2

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Facultad de Educación



Título completo de la tesis

Tesis para obtener el título profesional de Licenciado en xxx que
presenta:

Nombres y Apellidos del autor

Asesor:

Nombres y Apellidos del asesor

Lima, Año



PUCP

**Facultad de
Educación**

ISBN: 978-612-48288-8-1

