



PUCP

Facultad de
Educación

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS

Pautas formales

Diciembre 2025



PUCP

Facultad de
Educación

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS

Pautas formales

Diciembre 2025

Presentación de Trabajos Académicos

Pautas formales

La siguiente obra ha sido publicada bajo las condiciones de la Licencia Creative Commons CC BY-NC-SA 4.0, la cual autoriza a terceros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de la misma, con la excepción de fines comerciales, siempre que le sea reconocida la autoría de la creación original y que dichas creaciones se licencien bajo las mismas condiciones.

El material es de uso interno en la PUCP, solo para estudiantes de la Facultad de Educación.



Pontificia Universidad Católica del Perú
Facultad de Educación
Av. Universitaria 1801, Lima 32, Perú
<http://facultad.pucp.edu.pe/educacion/>

Coordinación y edición: Lileya Manrique Villavicencio y Diana Revilla Figueroa

Elaboración: Alonso Velasco Tapia
Diseño y diagramación: Fabio Tapia Ojeda
Ajuste de diagramación: Kei Alison Nakasone Tamanaja

Primera edición digital: mayo 2022
Segunda edición digital: diciembre 2025
<http://repositorio.pucp.edu.pe>

ISBN: 978-612-48875-2-9
Hecho el Depósito Legal en la
Biblioteca Nacional del Perú N°2022-05015

ÍNDICE

1. Introducción	5
2. Consideraciones generales	5
3. Indicaciones para cada sección o parte del trabajo	5
3.1 Carátula	5
3.2 Índice	6
3.3 Cuerpo	6
3.4 Referencias	8

1. Introducción

El trabajo académico exige la responsabilidad del estudiante en el contenido y el respeto a la producción intelectual. Se solicita tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El empleo de las normas APA (correspondientes a la séptima edición) para el citado de fuentes y la organización de las referencias, referencias de citas cortas y largas en el cuerpo del trabajo, elaboración de tablas y figuras.
- La colocación de las referencias al final del trabajo.

2. Consideraciones generales

A continuación, se presentan indicaciones formales específicas para cada apartado.

- Tamaño de papel: tamaño A4.
- Márgenes: el tamaño de los márgenes debe ser de 2.5 cm. a cada lado (superior, inferior, derecha e izquierda).
- Tipo de letra: arial, calibri o times new roman de tamaño 11.
- Interlineado: para la redacción normal del trabajo se emplea espacio y medio (1,5 líneas).
- Paginación: números arábigos para todo el trabajo. Debe contarse todas las páginas correlativamente desde la portada hasta el final.

3. Indicaciones para cada sección o parte del trabajo académico

3.1 Carátula

La carátula del trabajo debe consignar:

- Nombre de la Universidad
- Nombre de la Facultad
- Logotipo institucional
- Nombre del curso y semestre
- Nombre del docente del curso
- Título y subtítulo completo del trabajo académico
- Apellidos y nombres completos del autor tal como se registra en DNI (En mayúscula y minúsculas)
- Código del estudiante (opcional)

Pautas para la carátula:

- Colocar solo en letras mayúsculas y en negrita: el nombre de la Universidad, el nombre de la Facultad y el nombre del estudiante.

- Tipo de fuente: Arial. En el caso del nombre del estudiante es Georgia. Tamaño de fuente para todo el trabajo: 12p. Tamaño de fuente para la carátula: 16p.
- Colocar solo los datos establecidos en la carátula.

A continuación puedes descargar el modelo de carátula:

[Carátula para trabajos académicos](#)

3.2 Índice

Responde a las indicaciones brindadas en el curso. Presenta el contenido del trabajo correctamente organizado, ordenado y paginado.

3.3 Cuerpo

El cuerpo desarrolla el contenido de la actividad académica solicitada. A continuación, algunas indicaciones para la presentación formal del cuerpo del trabajo:

Notas a pie de página

Las notas a pie de página se redactan en letra tamaño 10 puntos y a espacio simple, usando la opción de referencias en el word, garantizando que sean correlativas en la numeración.

Para las notas a pie de página se recomienda revisar [el formato de APA 7ma edición en la página 16](#).

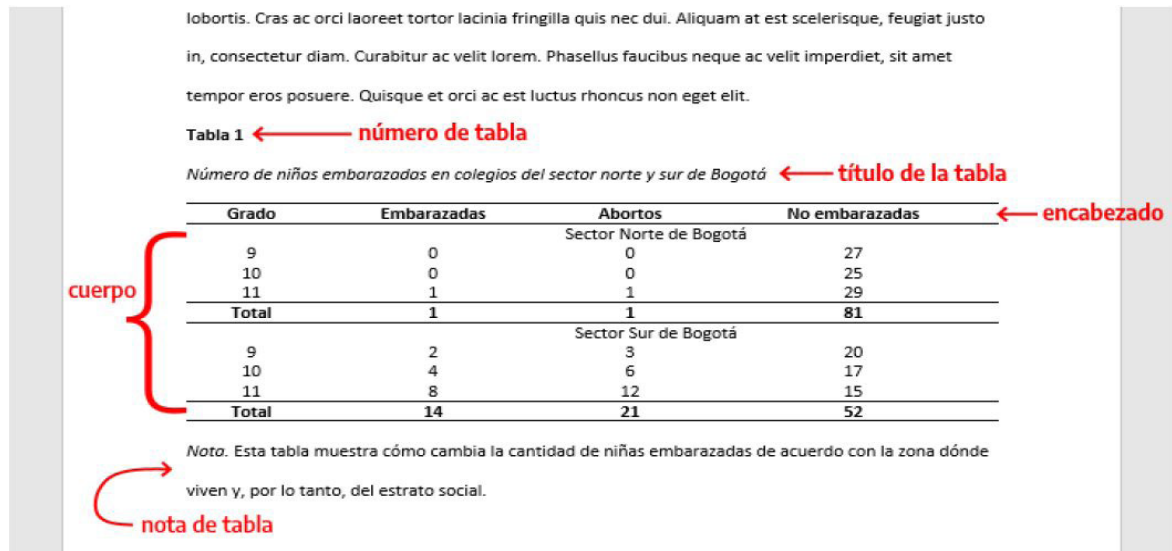
Sobre los encabezados de las secciones, subtítulos o niveles de división

Para los encabezados puede revisar [el formato de APA 7ma edición en la página 27](#).

Sobre el uso de tablas y figuras

Las tablas se emplean con la finalidad de mostrar visualmente al lector un contenido que requiere de una organización gráfica para ser mejor comprendido. Puede revisar la información sobre tablas en [el formato de APA 7ma edición en la página 17](#).

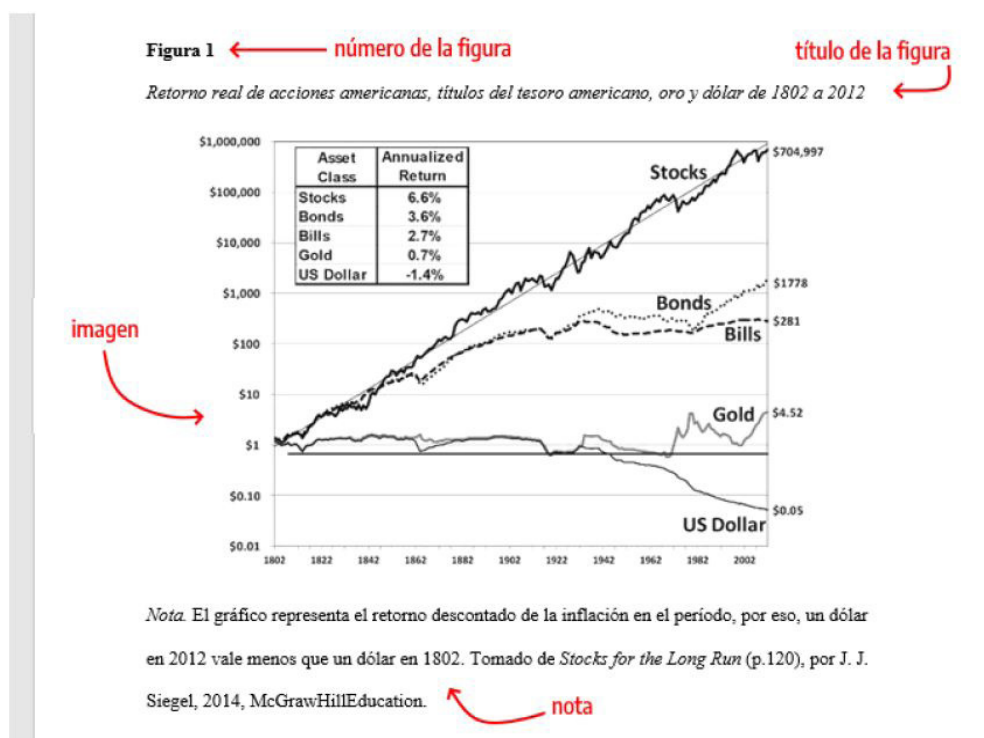
Figura 1
 Ejemplo de cómo citar una tabla con APA 7



Nota. Tomado de American Psychological Association (2021, p. 19).

Se denomina figura a cualquier tipo de representaciones gráfica o visual de las ideas contenidas en el trabajo de investigación. Para ver el modelo de figuras ingrese al [formato de APA 7ma edición en la página 20](#).

Figura 2
 Ejemplo de cómo citar una figura con APA 7



Nota. Tomado de American Psychological Association (2021, p. 21)

Sobre las citas

Las citas cortas, es decir, de menos de 40 palabras, se insertan en el mismo párrafo que se desarrolla en el cuerpo del trabajo y se escriben entre comillas dobles. Las citas largas, de 40 palabras o más, se presentan en un bloque independiente, sin comillas, con sangría de media pulgada (1,27 cm) en todo el párrafo, con interlineado doble y usando la misma fuente y tamaño de letra que el resto del documento (por ejemplo, Arial 11).

Para mayor orientación sobre el aspecto formal del uso de citas puede revisar [el formato de APA 7ma edición en la página 34](#).

Líneas viudas y huérfanas

Una línea viuda aparece al principio de la página siguiente, por lo que se muestra aislada del párrafo al que pertenece. En cambio, una línea huérfana es la primera línea de un párrafo que aparece al final de la página, cuyo párrafo continúa en la siguiente. Se debe verificar que no haya páginas en blanco dentro del documento.

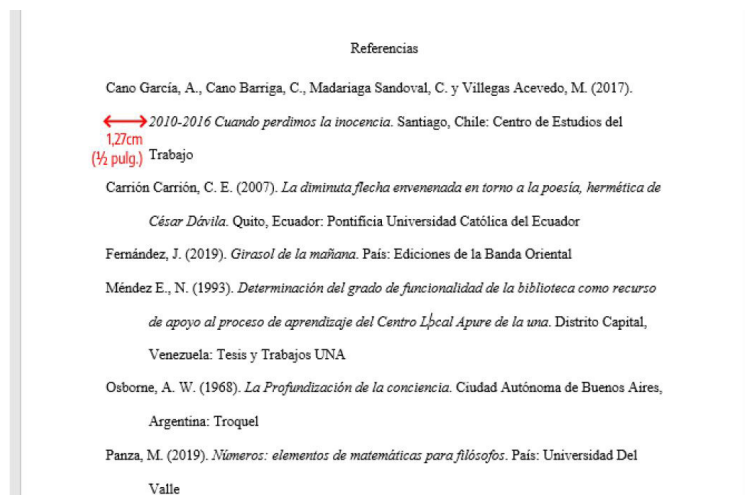
3.4 Referencias

Sobre las referencias bibliográficas

En esta parte se citan las fuentes usadas en el desarrollo del trabajo. Se organizan sin uso de números ni viñetas. El interlineado debe ser de doble espacio y usando sangría francesa. Para su organización se recomienda revisar [el formato de APA 7ma edición en las páginas 15 y 46](#).

Figura 3

Ejemplo de cómo dar formato a las referencias con APA 7



Nota. Tomado de American Psychological Association (2021, p. 46)

Recuerda

Plagio: Ante situaciones de plagio, la nota es 0 sin posibilidad de trabajo alternativo y es considerado una falta grave según el reglamento disciplinario aplicable a los alumnos y las alumnas de la PUCP.

Art. 13°.- Faltas graves

Constituyen faltas graves las siguientes conductas:

Inciso 2: Copiar el trabajo o informe realizado por otro alumno o alumna para presentarlo como propio o cometer plagio o cualquier acto análogo, salvo los casos de copia previstas en el inciso 2 del artículo precedente.

Al respecto los participantes deben considerar lo señalado por la PUCP en el siguiente texto: “Por qué y cómo debemos combatir el plagio” en: <http://www.pucp.edu.pe/documento/pucp/plagio.pdf>

Uso de la IA: Es una falta grave alterar la objetividad de una evaluación, o trabajo académico, tal y como se señala en el Reglamento Unificado de Procedimientos Disciplinarios.

Copiar del examen de otro estudiante durante la evaluación, permitir que otro estudiante copie del examen que el estudiante viene desarrollando, autocopiar una idea propia presentada en una anterior evaluación, copiar el trabajo o informe realizado por otro estudiante para presentarlo como propio, o cualquier otro acto que implique la alteración de la objetividad de la evaluación. Esto quiere decir que el uso de la IA, si bien es aceptado en el marco de los cursos, hay que utilizarla de manera ética y reflexiva.



PUCP

**Facultad de
Educación**

ISBN: 978-612-48875-2-9

